

**ZARASŲ „SANTARVĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS  
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) SISTEMOS EKSPLOATAVIMO  
TECHNIKO (SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo techniko (sistemų administratoriaus) yra priskiriamas 4 biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo techniko (sistemų administratoriaus) pareigybė reikalinga prižiūrėti ir palaikyti tinkamą mokyklos informacinių technologijų būklę.
4. Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo technikas (sistemų administratorius) tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracinei ir ūkinei veiklai bei mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis informacinių technologijų sistemos eksploatavimo techniko (sistemų administratoriaus) pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir informacinių technologijų srities kvalifikaciją, logiškai mąstyti, gerai suprasti išmanyti informacinių technologijų darbą;
  - 5.2. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.3. turi būti sveikas, jo sveikatos tikrinimo duomenys turi būti įrašyti į Asmens medicininę knygėlę;
  - 5.4. žinoti ir vykdyti mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimus;
  - 5.5. būti drausmingam, pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti, maloniai ir operatyviai aptarnauti vadovą, darbuotojus, lankytojus.

**III SKYRIUS  
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) SISTEMOS EKSPLOATAVIMO  
TECHNIKO (SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS) FUNKCIJOS**

6. Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo techniko (sistemų administratoriaus) pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. užtikrinti mokyklos kompiuterinės įrangos nepriekaištingą darbą, operatyvų techninių ir programinių gedimų pašalinimą, sklandų mokyklos vidaus vaizdo stebėjimo kamerų darbą;
  - 6.2. vykdyti spausdinimo ir kopijavimo įrenginių programinį palaikymą ir techninę priežiūrą, multimedijų paruošimą darbui;
  - 6.3. rūpintis duomenų saugos, teisingos kompiuterinės ir programinės įrangos eksploatacijos reikalavimų laikymusi;
  - 6.4. atlikti techninę ir profilaktinę kompiuterinės įrangos, mokyklos vidaus vaizdo stebėjimo kamerų ir lokalaus tinklo priežiūrą;

- 6.5. vykdyti naujos taikomosios ir sisteminės programinės įrangos diegimą, laiku ją atnaujinti mokyklos darbuotojų darbo vietose;
- 6.6. teikti mokyklos darbuotojams konsultacinę pagalbą informacinių technologijų klausimais;
- 6.7. užtikrinti sklandų mokyklos tinklapio darbą, laiku talpinti pateiktą informaciją, skelbimus, pranešimus;
- 6.8. teikti siūlymus mokyklos veiklai tobulinti, dalyvauti rengiant mokyklos strateginį veiklos planą, veiklos planą, mėnesio ir renginio planus;
- 6.9. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 6.10. laikytis konfidencialumo principo;

**IV SKYRIUS**  
**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) SISTEMOS EKSPLOATAVIMO**  
**TECHNIKO (SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS) ATSAKOMYBĖ**

7. Informacinių technologijų sistemos eksploatavimo technikas (sistemų administratorius) atsako už:
    - 7.1. teisingą viešos informacijos apie mokyklos veiklą skelbimą;
    - 7.2. turimos informacijos konfidencialumą;
    - 7.3. tinkamą pareigų vykdymą;
    - 7.4. mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą;
    - 7.5. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-